…………………………………..

Imię i nazwisko wnioskodawcy

…………………………………. **USC.5364.1……2023**

Adres do korespondencji

…………………………………….. Wpłynęło dnia ……………...

 **Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego**

 **w Rokietnicy**

**WNIOSEK**

**o wydanie wielojęzycznego formularza – tłumaczenia pomocniczego**

**do zaświadczenia o stanie cywilnym**

Proszę o wydanie wielojęzycznego formularza zaświadczenia o stanie cywilnym, dotyczącego:

…………………………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko osoby, której dotyczy dokument urzędowy, numer PESEL – jeżeli brak data urodzenia)

 do zaświadczenia o stanie cywilnym wydanego dnia ……………………………………,

 numer dokumentu ………………………………, które stanowi załącznik składanego wniosku.

 wraz z zaświadczeniem o stanie cywilnym, o którego wydanie złożono wniosek.

**Formularz proszę wydać w języku:**

 …………….…………………………………………………………

(wpisać język urzędowy UE, w jakim, obok języka polskiego, ma być sporządzony wielojęzyczny formularz)

Załączniki:

1. Oryginał dokumentu, do którego ma być załączony wielojęzyczny formularz\*
2. Dowód wniesienia opłaty za wydanie wielojęzycznego formularza w kwocie 17 zł. w kasie Urzędu Gminy Rokietnica lub na konto Urzędu Gminy Rokietnica 35 9091 0009 2001 0000 1502 0001

 Pole do wyboru zaznaczyć X

\*) niewłaściwe skreślić

……………………………………………….

 **(data i podpis wnioskodawcy)**

**………………………………………………………………………………………………………**

Potwierdzam odbiór dokumentu

………………………………..

(data i podpis)